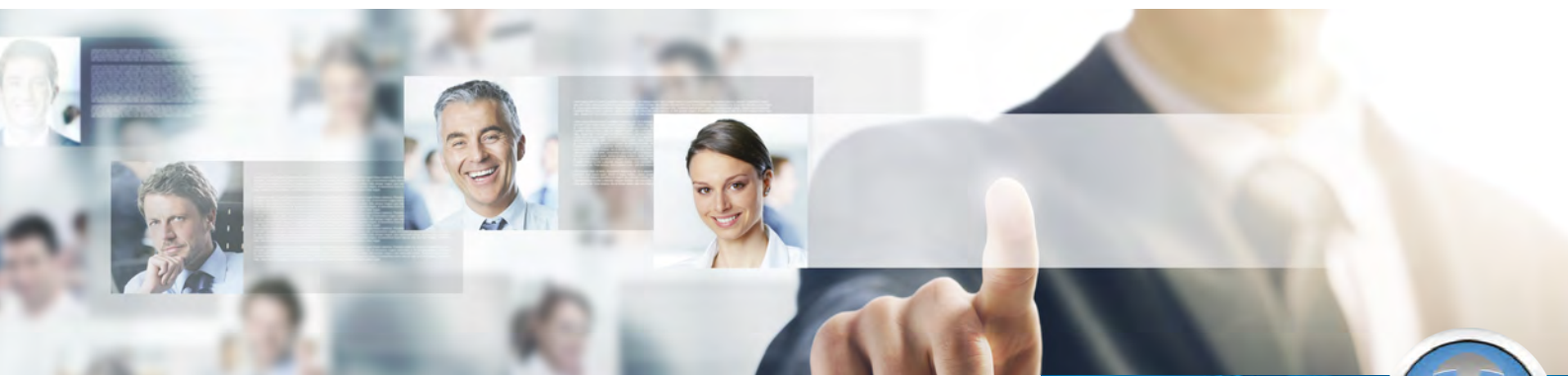


We make your documents live!



Offboarding

Digitales Personalmanagement

Der Offboarding Workflow ermöglicht Ihnen eine zentrale und datenschutzgerechte Verwaltung aller personenbezogenen Daten und Informationen über Mitarbeiter. Der digitale Prozess beinhaltet sämtliche Anfragen und Aufgaben bezüglich der zu Verfügung gestellten Arbeitsmittel und Rücknahme von Arbeitsgeräten und Zugangsdaten. Darüber hinaus können alle relevanten Dokumente und Arbeitspapiere problemlos hochgeladen und in den Workflow integriert werden.

Die Erfassung von persönlichen Mitarbeiterdaten sowie die Verwaltung aller Aufgaben rund um den Austritt des Mitarbeiters werden einfach und zeitsparend digital erledigt. Der Workflow ermöglicht eine nahtlose Integration relevanter Dokumente und Arbeitspapiere.



Vorteile und Nutzen

- Digitale Datenerfassung und Freigabe
- Kalendergestütztes Nachrichten-, Planungs- und Erinnerungssystem
- Statusverfügbarkeit über den Aufgabenfortschritt
- Automatische Benachrichtigung verantwortlicher Mitarbeiter bei Aufgabenerstellung und Rückgabe von Arbeitsgeräten
- Überblick über bereitgestellte Arbeitsmittel
- Möglichkeit der Einbindung weiterer Mitarbeiter in die Aufgabenabwicklung
- Rechtzeitige Sperrung der Benutzerkonten

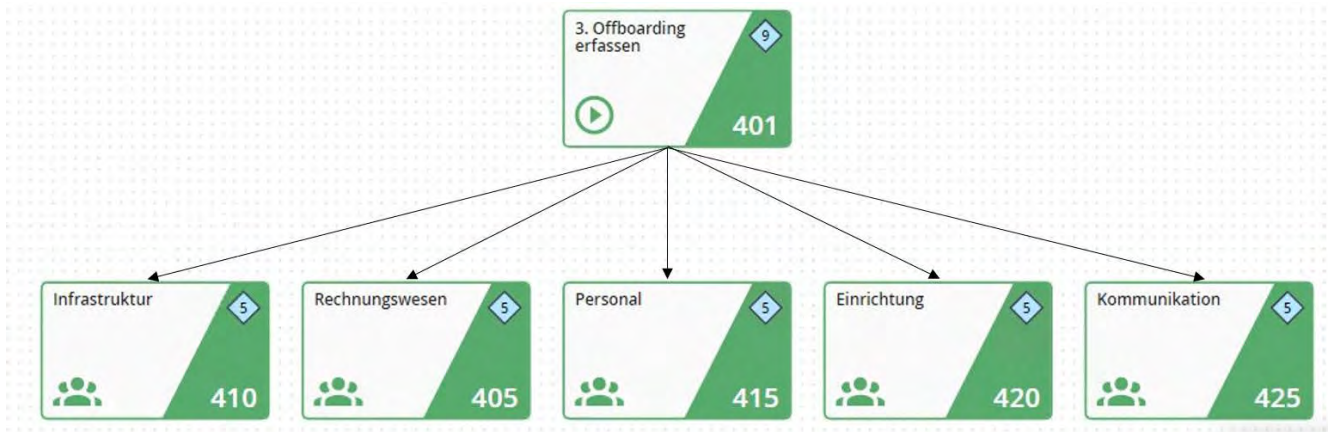
Einsatzbereiche

- Abteilung Personalmanagement



JobRouter-Workflow: "Offboarding"

Der Offboarding Prozess bietet Ihnen die Möglichkeit den Austritt von Mitarbeitern einfach und zeitgerecht abwickeln. Dabei werden alle notwendigen Aufgaben, wie die Sperrung von Benutzerkonten, in den Kalender eingetragen und zeitgerecht durchgeführt. Wenn Ihre Personalsoftware eine entsprechende Schnittstelle bietet, können auch Informationen über den Resturlaub des Mitarbeiters angezeigt werden. Ebenso ist die Einbindung mehrerer Mitarbeiter problemlos möglich. Nach erfolgreicher Durchführung erhalten Sie automatisch eine Rückmeldung und der Fortschritt des Prozesses ist jederzeit abrufbar. Nutzen Sie die Vorteile des JobRouter-Workflows "Offboarding" für eine reibungslose Abwicklung von Mitarbeiteraustritten.



The screenshot shows the 'Personendaten' (Employee Data) form in the JobRouter software. The form is divided into several sections:

- Suche:** Ma
- Pers. Nr.:** 1111
- Verein:** Verein pmi Software
- Adresse:** Industriering 15
- PLZ:** 9020
- Ort:** Klagenfurt am Wörthersee
- Land:** Österreich
- SV:** 1111010100
- Geb. Dat.:** 01.01.2000
- Geschlecht:** m
- Funktion:** Sachbearbeiter
- Sonderfunktion:**
- Einrichtung:** Verein pmi Software
- Abteilung:** IT
- Dienstort:** Wien

Additional fields include 'Newsletter an private Adresse erwünscht' (ja/nein), 'Private e-Mail' (max.mustermann@pmi.at), and 'Austritt' (31.12.2040) with a dropdown for 'Austrittsgrund' (Pensionisierung).

Aktion: A green 'Speichern' button and a yellow 'Schritt Speichern' button are visible, along with a 'Bemerkung' text area.

