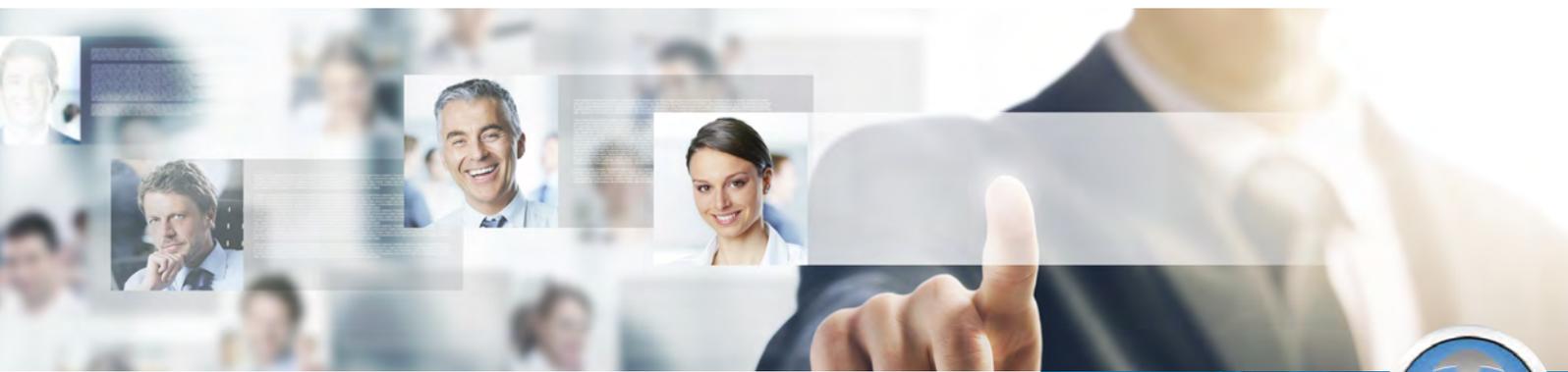


*We make your documents live!*



## Offboarding

## Digitales Personalmanagement

Der Offboarding Workflow ermöglicht Ihnen eine zentrale und datenschutzgerechte Verwaltung aller personenbezogenen Daten und Informationen über Mitarbeiter. Der digitale Prozess beinhaltet sämtliche Anfragen und Aufgaben bezüglich der zu Verfügung gestellten Arbeitsmittel und Rücknahme von Arbeitsgeräten und Zugangsdaten. Darüber hinaus können alle relevanten Dokumente und Arbeitspapiere problemlos hochgeladen und in den Workflow integriert werden.

Die Erfassung von persönlichen Mitarbeiterdaten sowie die Verwaltung aller Aufgaben rund um den Austritt des Mitarbeiters werden einfach und zeitsparend digital erledigt. Der Workflow ermöglicht eine nahtlose Integration relevanter Dokumente und Arbeitspapiere.



### Vorteile und Nutzen

- Digitale Datenerfassung und Freigabe
- Kalendergestütztes Nachrichten-, Planungs- und Erinnerungssystem
- Statusverfügbarkeit über den Aufgabenfortschritt
- Automatische Benachrichtigung verantwortlicher Mitarbeiter bei Aufgabenfertigstellung und Rückgabe von Arbeitsgeräten
- Überblick über bereitgestellte Arbeitsmittel
- Möglichkeit der Einbindung weiterer Mitarbeiter in die Aufgabenabwicklung
- Rechtzeitige Sperrung der Benutzerkonten

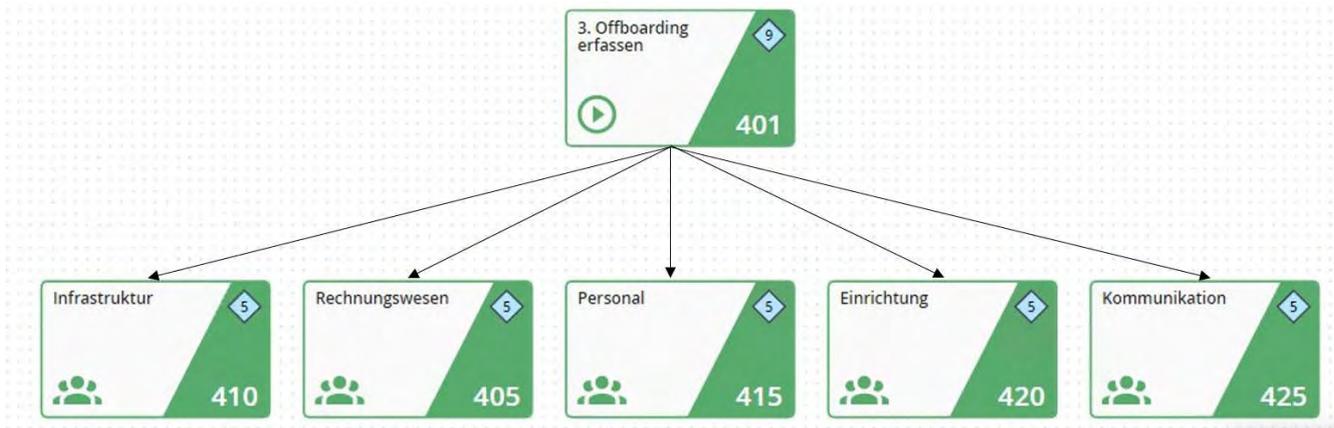
### Einsatzbereiche

- Abteilung Personalmanagement



# JobRouter-Workflow: "Offboarding"

Der Offboarding Prozess bietet Ihnen die Möglichkeit den Austritt von Mitarbeitern einfach und zeitgerecht abwickeln. Dabei werden alle notwendigen Aufgaben, wie die Sperrung von Benutzerkonten, in den Kalender eingetragen und zeitgerecht durchgeführt. Wenn Ihre Personalsoftware eine entsprechende Schnittstelle bietet, können auch Informationen über den Resturlaub des Mitarbeiters angezeigt werden. Ebenso ist die Einbindung mehrerer Mitarbeiter problemlos möglich. Nach erfolgreicher Durchführung erhalten Sie automatisch eine Rückmeldung und der Fortschritt des Prozesses ist jederzeit abrufbar. Nutzen Sie die Vorteile des JobRouter-Workflows "Offboarding" für eine reibungslose Abwicklung von Mitarbeiteraustritten.



The screenshot shows the 'Offboarding' form in the JobRouter system. It includes a search bar with 'Ma' entered, a 'Personen-Nr.' field with '1111', and a 'Verein pmi Software' dropdown. The 'Personen-Nr.' field is highlighted in green. Below this, there are fields for 'Adresse' (Industriering 15), 'PLZ' (9020), 'Ort' (Klagenfurt am Wörthersee), and 'Land' (Österreich). Other fields include 'SV' (1111010100), 'Geb. Dat.' (01.01.2000), 'Geschlecht' (m), and 'Staatsangehörigkeit'. The 'Funktion' is 'Sachbearbeiter', 'Sonderfunktion' is empty, 'Einrichtung' is 'Verein pmi Software', 'Abteilung' is 'IT', and 'Dienstort' is 'Wien'. There are radio buttons for 'Newsletter an private Adresse erwünscht' (ja/nein) and a 'Private e-Mail' field with 'max.mustermann@pmi.at'. The 'Austritt' date is '31.12.2040' and the 'Austrittsgrund' is 'Pensionisierung'. At the bottom, there is an 'Aktion' section with a green 'Speichern' button, a yellow 'Schritt Speichern' button, and a 'Bemerkung' text area.

