

We make your documents live!

Dokumentenfreigabe

Digitale Dokumentenfreigabe

Mit dem JobRouter-Workflow "**Dokumentenfreigabe**" können Sie digitale Dokumente wie Verträge, Angebote, Aufträge, Rechnungen und andere Dokumente in Ihrer Gemeinde schnell und einfach von den zuständigen Personen freigeben lassen. Der Workflow ermöglicht eine schnelle Prüfung auf Richtigkeit und Vollständigkeit durch berechtigte Personen sowie eine Genehmigung oder Überarbeitung durch den Sachbearbeiter. Sie behalten damit jederzeit den Überblick über freizugebende Dokumente im Umlauf.

Durch die automatisierte Fristsetzung werden Dokumente zeitnah bearbeitet und nach Genehmigung können diese automatisch per Mail an vordefinierte oder frei wählbare Email-Adressen versendet werden. So sparen Sie Zeit und minimieren Fehlerquellen.

Vorteile und Nutzen

- Dokumente können nach variabler Anzahl der Prüfstufen automatisiert versendet werden
- Behalten Sie den Überblick über alle Dokumente in Ihrem Unternehmen
- Durch Zeitüberwachung ist eine schnelle Abarbeitung der Dokument in Ihrem Unternehmen gewährleistet
- Automatisches Anbringen von Freigabestempeln auf den Dokumenten
- Digitale Unterschriften auf den Dokumenten

Einsatzbereiche

- Magistratsabteilungen wie z.B. Büro des Bürgermeisters, Bau, Finanz und Wirtschaft

Anamnese / Diagnostik		(OFS / MFS / MFT)
Patient: _____	Logopäde / Logopädin: _____	
Geboren am: _____	Kindergarten / Schule: _____	
Untersuchung am: _____	Diagnose: _____	
Anamnese		
Geschwister: _____	Auch in Therapie (welche): _____	
Gestillt (wie lange): _____	Wann Flasche (wie lange): _____	
Habbits (Schnuller, Daumen lutschen, Nägel kauen): _____		
Krankheiten (HNO): _____	Op's (TE, AT): _____	
Vererbte Kieferanomalien: _____		
Schnarchen / Atemaussetzer: _____		Mundatmung: _____
Ernährung: <input type="checkbox"/> ausgeglichen	<input type="checkbox"/> fiarte Speisen bevorzugt	
<input type="checkbox"/> einseitig	<input type="checkbox"/> weiche Speisen bevorzugt	
<input type="checkbox"/> isst schnell	<input type="checkbox"/> isst langsam	
<input type="checkbox"/> schlingt große Bissen runter	<input type="checkbox"/> spült Bissen mit Trinken runter	
<input type="checkbox"/> isst / trinkt geräuschvoll		
Gebiss: <input type="checkbox"/> Milchgebiss	<input type="checkbox"/> Wechselgebiss	<input type="checkbox"/> bleibendes Gebiss
KFO-Behandlung (Spange, welche, seit wann): _____		
Sonstiges: _____		
Diagnostik		
OK: <input type="checkbox"/> normal ausgerundet	<input type="checkbox"/> geringe transversale Weite	
Gaumen: <input type="checkbox"/> normale Höhe	<input type="checkbox"/> stufig	<input type="checkbox"/> hoch / spitz / gotisch
Lippen: <input type="checkbox"/> offen	<input type="checkbox"/> locker geschlossen	<input type="checkbox"/> fest geschlossen
<input type="checkbox"/> trocken	<input type="checkbox"/> gerötet	<input type="checkbox"/> nass
<input type="checkbox"/> Oberlippe verkürzt	<input type="checkbox"/> Unterlippe wulstig / vorgewölbt	
Lippen beim Schlucken: <input type="checkbox"/> locker geschlossen	<input type="checkbox"/> offen	<input type="checkbox"/> zusammengepresst
LÜ: <input type="checkbox"/> rund / breit offen	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> eingeschränkt
<input type="checkbox"/> rund / breit geschlossen	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> eingeschränkt
<input type="checkbox"/> rund offen / rund geschlossen	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> eingeschränkt
Wangen aufblasen <input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> eingeschränkt



Einfache und effektive Dokumentenfreigabe im Alltag

Unsere Lösung ermöglicht es Mitarbeitern, den Freigabeprozess von Dokumenten schnell und einfach zu starten. Durch die digitale Übermittlung an die zuständigen Mitarbeiter, wird Zeit gespart und der Prozess beschleunigt. Die zuständigen Mitarbeiter können das Dokument nun bequem digital prüfen, um sicherzustellen, dass es vollständig und korrekt ist, bevor es genehmigt wird. Dies führt zu einer effektiveren Arbeitsweise und einer schnelleren Freigabe von wichtigen Dokumenten.

Kopfdaten

Gemeinde-Abteilung	Hochbau
Dokumenten-Nummer	12345
Dokumenten-ID	01

Prüfung

Prüfer	Max Mustermann	Prüfung nicht genehmigt	<input checked="" type="radio"/>	Gesamt Bemerkung	24/08/2021 12:40 Max Mustermann nicht genehmigt Beurteilung fehlt.
stellv. Prüfer	Erika Mustermann	Prüfung genehmigt	<input type="radio"/>		

Aktion

Auswahl	erneut prüfen	Bemerkung	Bericht wurde um den fehlenden Absatz erweitert, bitte noch einmal prüfen.
---------	---------------	-----------	--

Mit dem **Dokumentenfreigabe-Prozess** können Dokumente digital an zuständige Mitarbeiter geleitet und freigegeben werden. Unnötige Wartezeiten und aufwendige Papierarbeit gehören damit der Vergangenheit an.

